



Stan: styczeń 2019 roku

Wiza dla obywateli państw trzecich w celu przejściowego świadczenia usług w Niemczech (Wiza „Vander Elst”)

1. Swoboda świadczenia usług

W myśl przepisów europejskich w sprawie swobody świadczenia usług przedsiębiorstwa z siedzibą w jednym z państw Unii Europejskiej (np. w Polsce) mogą delegować obywateli państw trzecich w celu ograniczonego w czasie wykonywania usług w innym państwie UE (np. do Niemiec) bez wymogu posiadania zezwolenia na pracę czy innego pozwolenia przewidzianego w prawie zatrudnienia (tzw. czynna swoboda świadczenia usług). Z reguły nie dotyczy to delegowania pracowników w ramach jednej firmy, tzn. przejściowego delegowania pracownika do filii danego przedsiębiorstwa w Niemczech.

Jeżeli delegowany obywatel państwa trzeciego ze względu na swoje obywatelstwo generalnie podlega obowiązkowi wizowemu w Niemczech, należy – także w powyższych przypadkach – przeprowadzić procedurę wizową przed wjazdem do Niemiec (patrz informacja: „Obowiązek wizowy”). W tej sytuacji wydawana jest wiza „Vander Elst”, która uprawnia do wykonywania odpowiedniej pracy w Niemczech na czas świadczenia usług. Bezwizowy wjazd celem wykonywania działalności w ramach Vander Elst jest obecnie możliwy jedynie na warunkach określonych w § 17a Rozporządzenia w sprawie pobytu w połączeniu z § 30 nr 3 Rozporządzenia o zatrudnieniu (dot. pracowników będących obywatelami państw trzecich, którzy posiadają w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej status rezydenta długoterminowego w okresie nieprzekraczającym 90 dni w ciągu okresu dwunastu miesięcy).

Zasadniczym warunkiem swobody świadczenia usług jest zawarcie umowy o pracę między pracownikiem a delegującym go przedsiębiorstwem. Uregulowanie Vander Elst generalnie nie dotyczy umów między pracownikiem a delegującym go przedsiębiorstwem zawartych wyłącznie w celu wysłania pracownika do innego państwa UE, jeśli ani przed, ani po delegowaniu nie świadczy on pracy w pierwszym państwie UE, z którego jest delegowany. Kolejnym warunkiem jest to, że świadczenie usług na podstawie umowy między przedsiębiorstwem delegującym a odbiorcą usług działającym w innym państwie UE odbywa się na wyłączną odpowiedzialność przedsiębiorstwa delegującego i zasadniczo bez poleceń odbiorcy usług.

2. Opłaty i procedura

Wnioski wizowe można składać wyłącznie w **Dziale Wizowym Ambasady Niemiec w Warszawie**. Konsulaty Generalne Republiki Federalnej Niemiec w Krakowie, Wrocławiu i Gdańsku nie wydają wiz i nie udzielają też informacji dotyczących składania wniosków wizowych.

Proszę pamiętać, że aby złożyć wniosek należy stawić się w Ambasadzie **osobiście, przynosząc ze sobą wszystkie wymagane dokumenty**. W tym celu proszę zarezerwować termin za pośrednictwem naszego **systemu rezerwacji terminów wizyt** online. Właściwy link znajduje się na naszej stronie internetowej.

Przyjęcie wniosku jest możliwe tylko po uprzedniej rezerwacji terminu w kategorii Wiza „Vander Elst”.

Proszę wziąć pod uwagę, że czas rozpatrywania wniosku wynosi z reguły do siedmiu dni roboczych od dnia jego złożenia.

Wniosek wizowy zostanie przyjęty tylko po przedłożeniu kompletu wymaganych dokumentów. Każdy dokument należy przedłożyć w **oryginale wraz z dwiema kopiami**.

Za rozpatrzenie wniosku o wydanie wizy „Vander Elst” pobierana jest opłata w wysokości **ok. 400 złotych** (równowartość 75 euro w zależności od aktualnego kursu walutowego). **Opłatę należy uiścić w złotych przy składaniu wniosku**. Jest to opłata manipulacyjna. W przypadku odmowy udzielenia wizy lub wycofania wniosku o wizę nie przysługuje jej zwrot.

3. Wymagane dokumenty

Proszę pamiętać o załączeniu do wniosku wizowego wszystkich wymaganych dokumentów! Niekompletny zestaw dokumentów może być powodem odmowy przyjęcia wniosku wizowego.

Każdy dokument należy przedłożyć w **oryginale wraz z dwiema kopiami**.

Dokumenty proszę uporządkować według podanej kolejności:

- ☐ 2 dokładnie wypełnione w języku niemieckim i własnoręcznie podpisane wnioski (formularze można pobrać [tutaj](#))
- ☐ 2 aktualne zdjęcia biometryczne ([zdjęcia wzorcowe](#))
- ☐ paszport o odpowiednio długim terminie ważności (co najmniej 6 miesięcy po upływie ważności pozwolenia na pobyt) wydany w ciągu ostatnich 10 lat (oryginał + 2 kopie wszystkich wypełnionych stron)
- ☐ stosowny dokument potwierdzający zezwolenie na pobyt i pracę w Polsce o terminie ważności umożliwiającym powrót z Niemiec do Polski po zakończeniu świadczenia usługi (oryginał + 2 kopie)
- ☐ aktualne zaświadczenie o zameldowaniu w Polsce od co najmniej 4 tygodni (w 2 egzemplarzach)
- ☐ umowa między przedsiębiorstwem delegującym a odbiorcą usług działającym w innym państwie UE (w 2 egzemplarzach)
- ☐ sporządzone w 2 egzemplarzach zaświadczenie przedsiębiorstwa delegującego (osobne dla każdego wnioskodawcy w przypadku składania wniosku grupowo) zawierające następujące dane:
 - informację o zgodnym z przepisami zatrudnieniu wnioskodawcy (umowa o pracę wzgl. rozliczenia wynagrodzenia, zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne);
 - przewidywany czas rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi w Niemczech;
 - miejsce realizacji usługi w Niemczech;
 - krótki opis świadczonej usługi.
- ☐ dowód ubezpieczenia na wypadek choroby w Polsce i w Niemczech na czas oddelegowania (dokument A1 + karta EKUZ) (w 2 egzemplarzach)

Ambasada zastrzega sobie prawo do zażądania dodatkowych dokumentów.